



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 21 Г.ДОНЕЦКА»
(ГБУ «ГКБ № 21 Г.ДОНЕЦКА»)

П Р И К А З

17.01.2025

№ 32

Донецк

О переименовании организации

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 17.01.2025 № 59 «О принятии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 21 Г.ДОНЕЦКА» в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения Донецкой Народной Республики «Городская клиническая больница № 21 г.Донецка» в новой редакции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Использовать новое наименование организации - Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Городская клиническая больница № 21 г.Донецка» (сокращенное наименование - ГБУ ДНР «ГКБ № 21 г.Донецка») – во всей документации, приказах главного врача, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте учреждения.

2. В локальных нормативных актах считать прежнее наименование организации – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 21 Г.ДОНЕЦКА» (сокращенное наименование – ГБУ «ГКБ № 21 Г.ДОНЕЦКА») – действующим до внесения сведений в ЕГРЮЛ, замены локальных актов новой редакцией либо до момента внесения изменений в локальные акты по иным причинам.

3. И.о. заместителя главного врача по экономическим вопросам Демьяновой Л.И.:

3.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным контрактам о переименовании организации;

3.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов;

3.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку.

4. И. о. главного бухгалтера Бутко Е.С.:

4.1. Предоставить пакет документов для регистрации в ФНС, для внесения сведений в ЕГРЮЛ;

4.2. После получения уведомления о регистрации в ФНС направить документы в ОСФР по ДНР, ТФОМС ДНР с новыми регистрационными данными;

4.3. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД);

4.4. Подготовить документы для замены электронных подписей в УФК;

4.5. В МЗ ДНР подать документы для внесения изменений в реестр участников бюджетного процесса (сводный реестр участников бюджетного процесса).

5. Начальнику отдела кадров Полянской Е.Н.:

5.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета;

5.2. Подготовить дополнительные соглашения с работниками о переименовании организации;

5.3. Обеспечить внесение изменений в связи с переименованием организации во все шаблоны и бланки документов организации.

6. И.о. заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Мищерякову А.А.:

6.1. До внесения сведений в ЕГРЮЛ листки нетрудоспособности продолжать оформлять с помощью действующих печатей организации и УКЭП;

6.2. В день получения уведомления о регистрации в ЕГРЮЛ закрыть медицинские карты пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, а также на амбулаторном лечении;

6.3. Перевести пациентов для продолжения лечения во вновь зарегистрированную медицинскую организацию, со следующего дня с оформлением новой медицинской карты.

6.4. На период получения новых электронных ключей проводить выдачу листков нетрудоспособности на бумажном носителе, после получения новых электронных ключей выдачу электронных листков нетрудоспособности возобновить.

7. Редакторам сайта учреждения Дикусар И.А. и Постоленко И.П. разместить данный приказ на сайте ГБУ «ГКБ № 21 Г.ДОНЕЦКА» и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт учреждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ю.Г. Орлов